

汕尾新区管委会 2020 年政务公开工作要点 分工方案



	工作任务	责任单位
一、围绕贯彻落实党的十九届四中全会精神加强推进用权公开		
(一) 以权责清单为依托, 加强权力配置信息公开	全面梳理本机关依法行使的行政权力和依法承担的公共服务职责, 并按要求公开。	综合部牵头本委各部(中心)
	依法公开本单位工作职能、机构设置等信息。	综合部牵头本委各部(中心)
(二) 以基层政务公开标准化规范化为抓手, 加强权力运行过程信息公开	按市的统一部署, 加快推进基层政务公开标准化规范化工作, 2020 年底前编制完成政务公开标准目录。	综合部牵头本委各部(中心)
(三) 梳理现有规范性文件, 配合做好政务信息管理	全面梳理和报送本单位现行有效规范性文件工作, 加强规章、规范性文件等重点政务信息管理, 按照“放管服”改革要求及时立改废, 报送市司法局集中统一对外公开并动态更新。	综合部牵头本委各部(中心)
二、助力“六稳”、“六保”有关政策宣传		
(一) 助力做好“六稳”工作和“六保”任务	通过网站转发“六稳”工作和“六保”有关相关政策信息。	综合部牵头本委各部(中心)
三、围绕优化营商环境加强政务信息公开		
提高政务服务透明度便利度	1. 优化办事流程, 通过互联网等技术手段让办事人动态掌握办事进展。	综合部牵头本委各部(中心)
	2. 及时更新并公开办事方式、办事条件等信息。	
	3. 加强“一件事”、“一类事”等综合办事信	

	信息公开。	
四、围绕突发事件应对加强公共卫生信息公开		
(一) 及时准确发布疫情信息	1. 配合做好疫情防控常态化下疫情信息发布工作。	综合部牵头本委各部 (中心)
	2. 通过网站发布信息, 全方位解读党中央、国务院重大决策部署和本部门重要工作举措。	
	3. 密切关注涉及疫情的舆情动态, 针对涉及本单位的相关舆情热点问题, 做到快速反应、正面回应。	
(二) 严格依法保护各项法定权利	1. 妥善办理涉及公共卫生事件的政府信息公开申请。	综合部牵头本委各部 (中心)
	2. 严格落实个人信息保护有关规定。	
五、围绕落实新修订的政府信息公开条例加强制度执行		
(一) 落实政府信息主动公开新要求	1. 以政府信息公开平台为依托, 推动公开内容进一步聚焦重点政务信息, 公开方式更加统一规范。	综合部牵头本委各部 (中心)
	2. 按政府信息公开要求, 做到法定主动公开内容全部公开。	
(二) 规范政府信息公开申请办理工作	1. 以完善内部制度为抓手, 以规范答复文书格式为重点, 全面提升政府信息公开申请办理工作质量。	综合部牵头本委各部 (中心)
	2. 从严把握不予公开范围, 切实做到以公开为常态、不公开为例外。	
(三) 做好网络环境保障	强化网络安全责任, 抓好管委会网站安全防护	综合部牵头本委各部 (中心)
六、强化做好政务公开工作的各项保障措施		
(一) 明确责任加	确定一名同志负责本机关政府信息公开工作职责, 履行政府信息公开工作领导职责, 加强政府信息公开工作日常指导监督。	综合部牵头本委各部 (中心)
(二) 强化培训工作	要把政府信息公开条例作为落实领导干部学法制度的重要内容, 严格按政务公开工作的最新要求组织人员培训, 切实改进、增强培训的针对性、系统性, 科学设置培训课程, 提升培训效果。	综合部牵头本委各部 (中心)